

HERBŲ ETALONAMS, VĒLIAVOMS, ANTSPAUDAMS IR KITIEMS HERALDINIAMS PROJEKTAMS KURTI REIKALINGŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO LIETUVOS HERALDIKOS KOMISIJAI IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Herbų etalonams, vėliavoms, antspaudams ir kitiems heraldiniams projektams kurti reikalingų dokumentų pateikimo Lietuvos heraldikos komisijai (toliau – Komisijai) ir jų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja būtinų dokumentų pateikimą Komisijai ir jų nagrinėjimo tvarką norint sukurti herbų etalonus, vėliavų, antspaudų ir kitų herbinių ženklų projektus.

2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės herbo, kitų herbų ir herbinių ženklų įstatyme.

II SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

3. Komisijai teikiamų dokumentų rūšys:

3. 1. prašymas dėl miesto, miestelio ar kaimo herbo etalono, vėliavų ir antspaudo projektų sukūrimo (1 priedas);

3. 2. prašymas dėl miesto, miestelio ar kaimo herbo etalono, vėliavų ir antspaudo projektų patvirtinimo (2 priedas);

3. 3. prašymas dėl miesto, miestelio ar kaimo antspaudo legendos patvirtinimo (3 priedas);

3. 4. prašymas dėl heraldinio projekto suderinimo (4 priedas).

4. Komisijai teikiami dokumentai, norint sukurti miesto, miestelio ar kaimo herbo etaloną, vėliavų ir antspaudo projektus:

4. 1. Komisijai teikiami dokumentai, kai norima sukurti miesto ar seniūnijos centro herbo etaloną, vėliavų ir antspaudo projektus (1 priedas):

1) savivaldybės mero prašymas;

2) seniūnijos seniūno prašymas.

4. 2. Komisijai teikiami dokumentai, kai norima sukurti miestelio ar kaimo, kurie nėra seniūnijų centrai, herbo etaloną, vėliavų ir antspaudo projektus (1 priedas):

1) savivaldybės mero prašymas;

2) seniūnijos seniūno prašymas;

3) kaimo bendruomenės pirmininko prašymas.

5. Komisijai teikiami dokumentai, kai norima patvirtinti sukurtą miesto, miestelio ar kaimo herbo etaloną ir suderinti sukurtų vėliavų ir antspaudo projektus:

1) savivaldybės tarybos prašymas dėl miesto, miestelio ar kaimo herbo etalono, vėliavų ir antspaudo projektų patvirtinimo (2 priedas);

2) seniūnijos seniūno prašymas dėl miesto, miestelio ar kaimo herbo etalono, vėliavų ir antspaudo projektų patvirtinimo (2 priedas);

3) kaimo bendruomenės pirmininko (jei kuriama miestelio ar kaimo, kuris nėra seniūnijos centras, heraldika) prašymas dėl miesto, miestelio ar kaimo herbo etalono, vėliavų ir antspaudo projektų patvirtinimo (2 priedas);

4) savivaldybės mero (jei kuriama miesto heraldika) ar seniūnijos seniūno (jei kuriama miestelio ar kaimo heraldika) prašymas dėl miesto, miestelio ar kaimo antspaudo legendos (3 priedas).

6. Norint suderinti heraldinį projektą, Komisijai teikiamas viešo ar privataus juridinio asmens prašymas (4 priedas).

7. Dokumentus galima pateikti tiesiogiai atvykus į Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliariją, atsiuntus juos paštu arba elektroniniu paštu. Jei dokumentai dėl herbo etalono, vėliavų ir antspaudo bei kitų heraldinių projektų sukūrimo ar suderinimo siunčiami elektroniniu paštu, jų originalas Komisijai turi būti įteiktas ne vėliau nei per pirmąjį svarstymą. Raštų dėl miestų, miestelio ar kaimo herbo etalono, vėliavos ir antspaudo projektų ir antspaudo legendos patvirtinimo originalai siunčiami Komisijai paštu arba įteikiami tiesiogiai prieš herbo aprobavimą, vėliavos ir antspaudo projektų suderinimą. Originalų pateikti nereikia, jei minimi dokumentai yra pasirašyti elektroniniu parašu.

8. Aprašo prieduose esantys dokumentų pavyzdžiai, esant poreikiui, gali būti išplėsti, norint pateikti platesnę su heraldikos kūrimu ar derinimu susijusią informaciją, tačiau nurodytos dokumentų pavyzdžių formulotės turi išlikti. Išimtys taikomos dokumentų pavadinimams tuo atveju, jei prašoma sukurti ar suderinti, pavyzdžiui, tik herbą ir vėliavą ir pan.

9. Gauti dokumentai dėl herbo etalono, vėliavos ir antspaudo projektų sukūrimo ir derinimo pagal galimybes svarstomi artimiausiame Komisijos posėdyje.

10. Pirmą kartą svarstant herbo ar heraldinio projekto klausimą, į posėdį kviečiami vietovės ar institucijos, kuriai kuriamas herbas ar heraldinis projektas, atstovai (toliau – Atstovai) bei kuriantis dailininkas.

11. Atstovai trumpai pristato miesto, miestelio ar kaimo istoriją, nūdienos aktualijas bei pageidaujamas simbolikos variantus, kuriuos argumentuotai pagrindžia. Dailininkas pateikia bent kelis herbo eskizus su skirtingais simboliais. Komisija, atsižvelgdama į Lietuvos heraldikos tradicijas, tarptautinę patirtį ir heraldikos mokslo tendencijas, ugdydama pagarbą heraldikos simbolikai, propaguodama heraldikos žinias, išsako savo nuomonę dėl pasirinktos simbolikos. Konstruktyvios diskusijos su Atstovais būdu, Komisija suteikia prioritetą vienai-dviems simbolikos kryptims arba pasiūlo savo, kurių laikantis, dailininkas toliau kuria vietovės herbo eskizus, kol išgryninama idėja ir pasiekiamas rezultatas, tinkantis ir atstovams, ir Komisijai.

12. Kuriant kitus heraldinius projektus, jiems taikomi tie patys principai, numatyti šio Aprašo 11 dalyje. Heraldinių projektų eskizai gali būti pateikiami ir su vienu simboliu, atsižvelgiant į kuriamo ženklo pobūdį.

13. Herbų etalonai, vėliavų, antspaudų ir kiti heraldiniai projektai turi būti atlikti, laikantis Lietuvos heraldikos komisijos reikalavimų herbų etalonų, vėliavų, antspaudų ir kitų heraldinių projektų kūrėjams.

14. Sukūrus miesto, miestelio ar kaimo herbo etaloną, vėliavų ir antspaudo projektus, Komisijai teikiami dokumentai, išvardinti šio Aprašo 5 dalyje. Gavus šiuos dokumentus, herbas yra aprobuojamas Komisijos posėdžio metu.

15. Aprobavus miesto, miestelio ar kaimo herbo etaloną, ir ruošiant teikimo dokumentus Lietuvos Respublikos Prezidentui dėl herbo patvirtinimo, rengiami trys herbo aprašymo egzemplioriai: vienas pridamas prie teikimo dokumentų, antras – išsiunčiamas Atstovams, trečias – lieka Komisijai.

Ant firminio blanko

Lietuvos heraldikos komisijai
S. Daukanto a. 3
LT-01122 Vilnius

Data

Nr.

PRAŠYMAS

DĖL [...] HERBO ETALONO, VĖLIAVŲ IR ANTSPAUDO PROJEKTŲ SUKŪRIMO

Prašome sukurti [...] herbo etaloną, vėliavų ir antspaudo projektus ir rekomenduoti dailininką šiems darbams atlikti (arba nurodyti savo dailininką).

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Ant firminio blanko

Lietuvos heraldikos komisijai
S. Daukanto a. 3
LT-01122 Vilnius

Data

Nr.

PRAŠYMAS

DĖL [...] HERBO ETALONO, VĖLIAVŲ IR ANTSPAUDO PROJEKTŲ PATVIRTINIMO

Pritariame dailininko [...] sukurtam [...] herbo etalonui. Prašome jį aprobuoti ir tarpininkauti jį patvirtinant bei suderinti [...] vėliavų ir antspaudo projektus.

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Ant firminio blanko

Lietuvos heraldikos komisijai
S. Daukanto a. 3
LT-01122 Vilnius

Data

Nr.

PRAŠYMAS

DĖL [...] ANTSPAUDO LEGENDOS PATVIRTINIMO

Pritariame [...] antspaudo legendai „[...]“.

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Ant firminio blanko

Lietuvos heraldikos komisijai
S. Daukanto a. 3
LT-01122 Vilnius

Data

Nr.

PRAŠYMAS

DĖL [...] HERALDINIO PROJEKTO SUDERINIMO

Prašome suderinti [...] heraldinį projektą, kurio dailininkas (dizaineris) [...].

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė