



**LIETUVOS RESPUBLIKOS PREZIDENTO  
KANCELIARIJA**

Lietuvos Respublikos finansų ministerija  
Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

2016-07-27 Nr. 2D- 3435  
I

**DĖL 2016 METŲ SAUSIO – BIRŽELIO MĖNESIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO  
PATEIKIMO**

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu teikiame Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos 2016 m. sausio - birželio mėnesių finansinių ataskaitų rinkinį, parengtą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

**PRIDEDAMA**

1. 2016 metų finansinių ataskaitų sausio - birželio mėnesių aiškinamasis raštas, 5 lapai;
2. Finansinės būklės ataskaita pagal 2016 m. birželio 30 d. duomenis, 2 lapai;
3. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2016 m. birželio 30 d. duomenis, 1 lapas;
4. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pagal 2016 m. birželio 30 d. duomenis, 2 lapai;
5. Finansavimo sumų likučiai pagal 2016 m. birželio 30 d. duomenis, 1 lapas.

Personalo skyriaus vedėja, vykdanči  
kanceliarijos kanclerio funkcijas

Gražina Urbonienė

Vitalija Rancovienė, tel. 8 706 64 026, el. p. vitalija.rancoviene@prezidentas.lt



## LIETUVOS RESPUBLIKOS PREZIDENTO KANCELIARIJA

### FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2016 M. KOVO 31 D. SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2016-07-27  
Vilnius

#### BENDROJI DALIS

##### Bendroji informacija

Respublikos Prezidento kanceliarija (toliau – Prezidento kanceliarija) yra valstybės įstaiga, padedanti Respublikos Prezidentui įgyvendinti jo funkcijas ir atliekanti Respublikos Prezidento rezidencijos finansinį, ūkinį bei materialinį aptarnavimą.

Prezidento kanceliarija yra viešasis juridinis asmuo (biudžetinė įstaiga), turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Prezidento kanceliarijos buveinės adresas: S. Daukanto a. 3, Vilnius, Lietuvos Respublika.

Prezidento kanceliarijos struktūrą ir nuostatus tvirtina Respublikos Prezidentas.

Savo veikloje Prezidento kanceliarija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais ir potvarkiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

#### Veikla

Prezidento kanceliarijos uždaviniai – padėti Respublikos Prezidentui įgyvendinti jo funkcijas ir vykdyti Respublikos Prezidento rezidencijos finansinį, ūkinį bei materialinį aptarnavimą. Prezidento kanceliarija, vykdydama jai pavestus uždavinius:

- Respublikos Prezidento pavedimu šaukia Pilietybės ir Malonės komisijų posėdžius ir rengia jiems medžiagą;

- atlieka darbus, susijusius su ordinu, medalių ir kitų pasižymėjimo ženklų reikalais;
- prireikus rengia įstatymų ir kitų teisės aktų projektus;
- vykdo ūkinį ir materialinį Respublikos Prezidento, jo politinio (asmeninio)

pasitikėjimo valstybės tarnautojų, konsultantų visuomeniniais pagrindais, Prezidento kanceliarijos karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), taip pat Respublikos Prezidento sudarytų komisijų, darbo grupių aptarnavimą Prezidento kanceliarijos darbo reglamento numatytais atvejais;

- teisės aktų nustatyta tvarka Respublikos Prezidentui atstovauja teismuose;
- organizuoja dokumentų valdymą Prezidento kanceliarijoje ir užtikrina dokumentų saugojimą bei jų perdavimą teisės aktų nustatyta tvarka valstybės archyvui;
- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Respublikos Prezidento dekretų ir potvarkių rengimą, paskelbimą ir saugojimą;
- tvarko Prezidento kanceliarijos buhalterinę apskaitą ir sudaro finansinę atskaitomybę nustatyta tvarka;
- teisės aktų nustatyta tvarka vykdo įslaptintos informacijos administravimą;
- teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;
- organizuoja piliečių ir kitų asmenų aptarnavimą Prezidento kanceliarijoje;
- vykdo kitas įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų jai nustatytas funkcijas.

Įgyvendindama jai pavestus uždavinius, Prezidento kanceliarija turi teisę:

- gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir valstybės įmonių informaciją, reikalingą funkcijoms vykdyti;

- pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus ir ekspertus;
- sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- nustatyta tvarka steigti, reorganizuoti ir likviduoti viešuosius juridinius asmenis.

Prezidento kanceliarija turi ir kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų suteiktų teisių.

Atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų Prezidento kanceliarija neturi.

### **Informacija apie darbuotojus**

Vidutinis (faktinis) darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo: **162,16**.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Nuo 2010 metų sausio 1 d., įsigaliojus Viešojo sektoriaus apskaitos standartams (toliau – VSAFAS), Prezidento kanceliarija vadovaujasi 2010 m. sausio 12 d. įsakymu nr. 25 A- 8, patvirtinta apskaitos politika.

Kanceliarija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, kanceliarija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Prezidento kanceliarijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu pusmečiu.

### III. PASTABOS

#### **Apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas.**

Per 2016 metų pirmąjį pusmetį apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių bei klaidų taisymo, kuris turėtų įtakos ataskaitinio laikotarpio finansinėms ataskaitoms, nebuvo.

#### **1 Pastaba: Nematerialus turtas**

Prezidento kanceliarija per ataskaitinį laikotarpį – 2016 metų pirmąjį pusmetį įsigijo kompiuterinės programinės įrangos licencijų už 69.599,26 eurų.

#### **2 Pastaba: Ilgalaikis materialus turtas**

Nuo 2016 metų pradžios iki birželio 30 d. Prezidento kanceliarija įsigijo baldų, biuro įrangos bei kito ilgalaikio materialiojo turto už 27.240,58 eurų.

Vykdamas valstybės investicinius projektus per ataskaitinį laikotarpį „Nebaigtos statybos“ straipsnyje sukaupia lėšų už 213.633,20 eurų. Nurašyta į sąnaudas už 334.337,50 eurų ( statybos tvarkomieji darbai, atlikti nekilnojamojo kultūros vertybės pastate). Per 2016 metų I-ą pusmetį kanceliarija atstatė 9.380,74 eurų sumą, kuri 2015 metais buvo nurašyta į sąnaudas kaip statybos tvarkomieji darbai. Buvo suformuotas ir užpajamuotas ilgalaikis turtas „Priešgaisrinės apsaugos sistema“ (8.027,34 Eur) ir „ Įspėjimo apie gaisrą ir evakuacijos valdymo sistema“ (1.353,40 Eur). Šis turtas perduotas Vadovybės apsaugos departamentui.

#### **3 Pastaba: Atsargos**

Per 2016 metų pirmąjį pusmetį Prezidento kanceliarija įsigijo medžiagų, žaliavų bei ūkinio inventoriaus už 128.146,94 eurų.

#### **4 Pastaba: Išankstiniai apmokėjimai**

Prezidento kanceliarijos straipsnio „Išankstiniai apmokėjimai“ ataskaitinio laikotarpio pabaigai balansinė vertė yra 10.483,46 eurų, kurią sudaro:

- 10.121,84 ateinančių laikotarpių sąnaidos;
- 361,62 išankstiniai mokėjimai tiekėjams.

#### **5 Pastaba: Per vienerius metus gautinos sumos**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai gautinų sumų balansines vertes sudaro:

Gautinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus	108.600,00
Gautinos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto	93.577,58
Sukauptos finansavimo pajamos	253.319,73
Sukauptos gautinos sumos iš valstybės biudžeto už pervestus nuompinigius	549,66

Kitos gautinos sumos	4.370,77
Gautinos sumos iš kitų atskaitingų asmenų	0
Viso:	460. 417,74

### 6 Pastaba: Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Prezidento kanceliarijos pinigai apskaitomi bankų sąskaitose. Per 2016 metų pirmąjį pusmetį nebiudžetinės sąskaitos likutis sumažėjo dėl nematerialiojo turto įsigijimo.

### 7 Pastaba: Finansavimo sumos

Informacija apie Prezidento kanceliarijos finansavimo sumų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama formuose: „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ ir „Finansavimo sumų likučiai“.

### 8 Pastaba: Ilgalaikiai įsipareigojimai

Prezidento kanceliarijos Ilgalaikiai įsipareigojimai sudaro gražintinas darbo užmokeskis ir socialinio draudimo įmokos apskaičiuotos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 903 „Dėl Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies gražinimo įstatymo įgyvendinimo“, sudaro 653.079 eurų.

### 9 Pastaba: Trumpalaikiai įsipareigojimai

Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis	17.276,99
Kitos mokėtinos socialinės išmokos	3.783,20
Tiekėjams mokėtinos sumos	65.464,67
Mokėtinas darbo užmokestis	74.975,62
Mokėtinos socialinio draudimo įmokos	18.705,80
Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis pagal darbo sutartis	28.179,76
Mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos	61.864,10
Gauti išankstiniai mokėjimai	184,31
Sukauptos pervestinos sumos į valstybės biudžetą	0
Sukauptos atostoginių sąnaudos	172.859,61
Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	53.551,92
Kitos mokėtinos sumos darbuotojams	1.794,38
Viso:	498.640,36

#### 10 Pastaba: Grynasis turtas

Prezidento kanceliarijos ataskaitinio laikotarpio pabaigai grynojo turto likutį sudaro:

- 2015 finansinių metų pabaigoje patikslinta Prezidento kanceliarijos Nekilnojamųjų kultūros vertybių tikrajoji vertė (draudžiamoji vertė) – 185.624 eurų.

- Sukauptas perviršis ar deficitas – 12.018,67 eurų.

#### 11 Pastaba: Pagrindinės veiklos pajamos

Prezidento kanceliarijos pagrindinės veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos.

#### 12 Pastaba: Pagrindinės veiklos sąnaudos

#### 13 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį Prezidento kanceliarijos darbo užmokesčio sąnaudos sudaro - 1.184.255,74 eurų, o socialinio draudimo - 365.430,19 eurų.

Birželio mėnesį įstaiga grąžino dalį dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio kompensuojamos einamųjų metų priskaičiuotos sumos – 13.060,37 eurų, iš jų pajamų mokesčio įmokų - 1.959,02 eurų, ir socialinio draudimo įmokų - 4.035,34 eurų.

#### 14 Pastaba: Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos

Per 2016 metų pirmąjį pusmetį komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

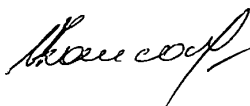
Šildymo	52.480
Elektros energijos	73.596
Vandentiekio ir kanalizacijos	4.802
Kitų komunalinių paslaugų	2.366
Ryšių paslaugų	23.349
<b>Viso:</b>	<b>153.593</b>

Personalo skyriaus vedėja. Vykdanti  
Kanceliarijos kanclerio funkcijas



Gražina Urbonienė

Finansų skyriaus vedėja



Vitalija Rancovienė

Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188609016, S. Daukanto a. 3, LT-01122, Vilnius, LT-01122-Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

## FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2016 m. BIRŽELIO 30 d. DUOMENIS

16.07.25 Nr. 20-3435  
(Data)

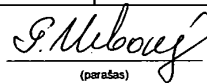
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		14.182.091,24	14.358.455,63
I.	Nematerialusis turtas	1	141.068,39	31.829,56
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licenzijos		56.933,32	31.013,09
I.3.	Kitas nematerialusis turtas		84.135,07	816,47
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	13.387.943,31	13.673.546,53
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		3.256.939,83	3.287.290,65
II.3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai		28.576,10	29.743,16
II.4.	Nekilnojamosios kultūros vertybės		8.752.167,07	8.752.167,07
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		316.892,44	348.421,58
II.6.	Transporto priemonės		30.102,01	37.584,76
II.7.	Kilnojamosios kultūros vertybės		306.935,76	306.935,76
II.8.	Baldai ir biuro įranga		505.146,64	256.424,56
II.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		190.024,98	185.572,19
II.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai		1.158,48	469.406,80
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		653.079,54	653.079,54
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		906.903,50	745.190,34
I.	Atsargos	3	428.183,71	453.377,93
I.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		428.183,71	453.377,93
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	10.483,46	11.652,01
III.	Per vienus metus gautinos sumos		460.417,74	268.970,87
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos		202.177,58	1.930,32
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduoti prekes, turą, paslaugas			
III.5.	Sukauptos gautinos sumos	5	253.869,39	262.153,94
III.6.	Kitos gautinos sumos		4.370,77	4.886,61
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	7.818,59	11.189,53
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		15.088.994,74	15.103.645,97

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
D.	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	7	13.739.631,50	13.982.573,12
I.	Iš valstybės biudžeto		12.547.775,07	12.781.650,70
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		1.191.856,43	1.200.922,42
E.	<b>JSIPAREIGOJIMAI</b>		1.151.719,90	922.050,41
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		653.079,54	653.079,54
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	8	653.079,54	653.079,54
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	9	498.640,36	268.970,87
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		17.276,99	34.372,70
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			4.886,61
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			4.886,61
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		3.783,20	
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		65.464,67	3.281,13
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		183.725,28	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		226.411,53	226.411,53
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		1.978,69	18,90
F.	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		197.643,34	199.022,44
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		185.624,67	185.624,67
II.1	Tikrosios vertės rezervas		185.624,67	185.624,67
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		12.018,67	13.397,77
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1.379,10	1.046,58
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		13.397,77	12.351,19
G.	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VIŠO FINANSAVIMO SUMŲ, JSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIŲ		15.088.994,74	15.103.645,97

Personalo sk. vedėja, vykdanči kanclerio funkcijas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



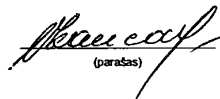
(parašas)

Gražina Urbonienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



(parašas)

Vitalija Rancovienė

(vardas ir pavardė)



Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188609016, S. Daukanto a. 3, LT-01122, Vilnius, LT-01122-Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

## VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2016 m. BIRŽELIO 30 d. DUOMENIS

16.07.25 Nr. 20-3435  
(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		2.625.819,05	2.231.654,26
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.625.819,05	2.231.654,26
I.1.	Iš valstybės biudžeto		2.603.792,20	2.199.319,67
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		6.798,67	19.564,72
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		15.228,18	12.769,87
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>		2.627.715,90	2.234.286,71
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		1.549.685,93	1.552.675,43
II.	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		174.187,86	124.144,93
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		156.593,04	147.172,23
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		89.081,09	136.479,78
V.	TRANSPORTO		16.711,93	21.688,55
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1.801,97	1.609,39
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		38.643,89	30.948,23
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		328.064,98	2.596,97
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		142.319,76	105.878,46
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		22.699,20	22.699,20
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	10	94.753,08	77.338,79
XIV.	KITOS	11	13.173,17	11.054,75
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		-1.896,85	-2.632,45
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAI</b>		549,66	1.411,62
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		728,22	1.529,98
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-178,56	-118,36
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAI</b>		-31,91	3.265,99
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		-1.379,10	2.045,16
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		-1.379,10	2.045,16
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Personalo sk. vedėja, vykdanči kanclerio funkcijas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

*G. Mebonis*  
(parašas)

Gražina Urbonienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

*Vitalija Rancovienė*  
(parašas)

Vitalija Rancovienė

(vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188609016, S. Daukanto a. 3, LT-01122, Vilnius, LT-01122-Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

## FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

PAGAL 2016 m. BIRŽELIO 30 d. DUOMENIS

16.04.27 Nr. LD-3435

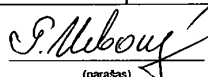
(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	7.378,28	12.528.817,45	12.536.195,73	202.177,58	12.345.597,49	12.547.775,07
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)						
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams)						
4.	Iš kitų šaltinių		1.191.725,99	1.191.725,99		1.191.856,43	1.191.856,43
5.	<b>Iš viso</b>	7.378,28	13.720.543,44	13.727.921,72	202.177,58	13.537.453,92	13.739.631,50

Personalo sk. vedėja, vykdanči kanclerio funkcijas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



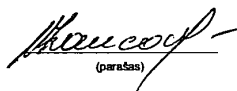
(parašas)

Gražina Urbonienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



(parašas)

Vitalija Rancovienė

(vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjekto grupės pavadinimas)

188609016, S. Daukanto a. 3, LT-01122, Vilnius, LT-01122-Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio valdymo rezultatus ataskaitą arba konsolidaciją valdymo rezultatus ataskaitą, kodas, adresas)

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

PAGAL 2016 m. BIRŽELIO 30 d. DUOMENIS

16.07.25 Nr. 20-2435  
(Data)

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatsitiktinį gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimą	Neatsitiktinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	12.781.650,70	2.212.840,59		34,75	9.380,74		2.612.626,41		26.921,39	202.177,59	12.547.775,07	
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	12.770.060,02	414.384,48		34,75	9.380,74		637.645,57		161,33		12.537.291,61	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	11.590,68	1.798.456,10					1.974.980,84		26.760,06	202.177,58	10.483,46	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):												
2.1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti												
2.1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti												
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar nepiniginiam turtui įsigyti)		5.277,12					3.346,80			-1.930,32		
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti												

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį										
		Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		5.277,12					3.346,90			-1.930,32	
4.	<b>Iš kitų šaltinių:</b>	1.200.922,42			6.162,19			15.228,18				1.191.856,43
4.1.	nepilnįliam turtui įsigyti	1.200.922,42			6.162,19			15.228,18				1.191.856,43
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											
5.	<b>Iš viso finansavimo sumų:</b>	13.982.573,12	2.218.117,70		6.196,94	9.390,74		2.631.201,39		26.921,39	200.247,26	13.739.631,50

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įlaka pinigų likūiams, susijusiems su finansavimo sumomis

Personalo sk. vedėja, vykdanči kancelerio funkcijas  
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

*G. Urbonienė*  
 (parašas) Gražina Urbonienė  
 (vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėja  
 (vyrinčiausia buhalteris (buhalteris))

*V. Rancovienė*  
 (parašas) Vitalija Rancovienė  
 (vardas ir pavardė)